

# **Procedura regulująca pracę przedszkola przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia COVID-19**

## **w Przedszkolu Niepublicznym Czerwony Balonik w Trzebnicy**

### **1. Cele procedury**

- ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

### **2. Definicja przedmiotu procedury.**

**Przedmiotem procedury są:**

- organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie grup, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela
- zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola
- sposób komunikowania się
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

### **3. Kogo dotyczy procedura**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy obsługowi przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania

dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyrowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu.

## **5. Opis pracy.**

Organizacja pracy przedszkola:

### **5.1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.30 do 15.30 – 8 godzin dziennie – realizując zadania opiekuńcze.**

5.2. Ilość grup w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola (w oparciu o wytyczne GIS – 4m na dziecko) w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,

- a) Grupa może liczyć 12 dzieci,
- b) Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców .
- c) Dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.
- d) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.

### **5.3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje jeden nauczyciel**

- a) Przydział nauczycieli do grup jest stały i niezmienny.
- b) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.
- c) W przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu
  - Rodzice są telefonicznie zawiadamiani o skróceniu godzin pracy oddziału
  - Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do podanej godziny

### **5.4. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:**

- a) Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wszystkich obszarach
- b) Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować
- c) Uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli
- e) Siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości

### **5.5. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:**

- a) Przynosić swoich zabawek z domu
- b) Podawać ręki na powitanie
- d) Wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

### **Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań**

### **5.6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:**

- a) Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz
- b) Wydzielenie strefy bezpieczeństwa w holu przedszkola:
  - w strefie może przebywać tylko 2 osoby lub 2 rodziców z dziećmi.
  - jeśli przez szyby widać, że hol jest już zajęty należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
  - należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.
- c) Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem przy drzwiach przedszkola
- d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami
- e) Wyposażenie łazienek dzieci w mydło antybakteryjne
- f) Usunięcie z sal dywanów, , zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji
- g) Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, klawiatur, telefonów, klawiatur dzwonka, klamek,
- h) Włączenie nawiewów mechanicznych lub wietrzenie sal co 60 minut
- i) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
- j) Nakaz noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa.
- k) Nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom.

### **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

- 5.7. Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.
- 5.8. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
- 5.9. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.
- 5.11. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.12. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy I przyjeździe dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.

**5.13. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:**

- a) Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
- b) Dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę w czasie drogi do przedszkola.
- c) Zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się przed drzwiami wejściowymi (tylko sobie)
- d) Wejdź z dzieckiem do przedszkolnej szatni poczekaj oznakowanej strefie bezpieczeństwa
- e) Czekaj na pracownika, pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru:
  - wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane
  - jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°) będziecie musieli powrócić do domu
  - jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola
  - Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko od ciebie i wprowadza je do grupy
- f) Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela.

5.14. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz,

5.15. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

5.16. Na tablicy w strefie bezpieczeństwa wywieszzone będą bieżące informacje

**Odbieranie dziecka z przedszkola**

5.17. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 15.30.

5.18. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:

- a) Musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.
- b) Pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata.
- c) Zadzwon dzwonkiem i poczekaj na pracownika w szatni w bezpiecznej strefie – nie wchodź do sali przedszkolnej
- d) Zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się przed drzwiami wejściowymi
- e) Czekaj na dziecko w szatni
- i) Ubierasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzisz.

5.19. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.

5.20. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.

5.21. W czasie oczekiwania na wejście do holu czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

#### **Sposób komunikowania się**

5.22. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo.

5.23. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy:

- stojąc w strefie bezpieczeństwa
- gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela

5.24. Rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem przedszkola:

- stojąc w strefie bezpieczeństwa
- w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (włącznie z ustaloną godziną)

#### **Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego**

5.26. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach: 8:45- śniadanie, 11.00 – zupa, 13.00 – obiad, 14:30 - podwieczorek

5.27. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiada firma cateringowa, w tym:

- Dowożą posiłki w ustalonych godzinach
- Dostawca nie ma styczności z dziećmi, nauczycielami i personelem pomocniczym
- termosy pozostawia w wyznaczonej strefie i dzwoni dzwonkiem
- Powierzchnie termosów są wydezynfekowane przed otwarciem
- Personel pomocniczy rozdziela żywność stosując wzmożone środki ostrożności
- Przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztućce wyklada pracownik obsługi
- Naczynia brudne po posiłkach, wynoszą są przez nauczycielki do okienka myjki

5.29. Personel pomocniczy odpowiada za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom.

- Przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręczce krzesel, także podłogę.

#### **Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego**

5.30. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

- a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia
- b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie
- c) Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie – w tym:

- nie podawanie ręki na powitanie
- częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela
- wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem
- dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
- zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
- uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
- wydawanie dzieciom wody z dystrybutora (tylko pod kontrolą nauczyciela)
- prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach
- korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
- unikanie organizowania większego skupiska dzieci

d) Po przejęciu dziecka od personelu pomocniczego, nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki, gdzie myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk (jest to I czynność dziecka po przekroczeniu progu sali)

e) Dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wydaniem do szatni).

f) Kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali

g) Usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować

- Przedszkole realizuje zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową

### **Zadania dotyczące pracy personelu pomocniczego**

5.31. Personel pomocniczy pracuje w wzmożonym reżimie sanitarnym, do jego obowiązków należy:

a) Mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności

b) Obsługa wentylacji mechanicznej

c) Udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia

d) Przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców

e) Przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek.

f) Rozdzielanie posiłków dzieciom – dbanie o zachowanie odległości pomiędzy siedzącymi dziećmi

g) Mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach.

### **6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**

- Rejestr czynności mycia i dezynfekowania
- Rozkład czasu pracy nauczycieli i personelu pracowniczego
- Dzienniki zajęć

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie 8.05.2020 r.