

REGULAMIN PRZEDSZKOLA „Czerwony Balonik” w TRZEBNICY

§ 1 Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917).
2. Konwencja Praw Dziecka [Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526].
3. Statut Przedszkola Niepublicznego „Czerwony Balonik”.

§ 2 Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest placówką wychowawczo –dydaktyczno -opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Liczba dzieci w przedszkolu wynosi 30, nie więcej niż 16 w grupie.
3. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci zdrowych i dzieci z niepełnosprawnością.
4. W przedszkolu realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
5. W miarę potrzeb rodziców, zainteresowań dzieci i możliwości organizacyjnych w przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu uwzględnia następujące proporcje zagospodarowania czasu:
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na swobodną zabawę dzieci przy nieznacznej ingerencji nauczyciela;
 - b) co najmniej 1/5 czasu dzieci powinny spędzać na placu zabaw, boisku, w parku (gdzie organizowane są spacer, obserwacje przyrodnicze, gry i zabawy ruchowe);
 - c) maksymalnie 1/5 czasu zajmować mogą zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - d) pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może zagospodarować dowolnie (w tej puli mieszczą się też czynności samoobsługowe, opiekuńcze, organizacyjne i inne).
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa „Ramowy rozkład dnia”
8. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z przyjętym w placówce programem wychowania przedszkolnego oraz podstawa wychowania przedszkolnego.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi.
10. Zajęcia dydaktyczne i dodatkowe prowadzone są w kilkunastominutowych blokach do południa, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb dzieci.
11. Codziennie odbywają się wyjścia na dwór, chyba że uniemożliwia je pogoda (deszcz, śnieżyca, mróz poniżej 10 stopni C).
12. Po obiedzie w grupach odbywają się zajęcia wyciszające. Najmłodszy korzystają z wypoczynku na leżakach i mają możliwość snu.
13. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 9.00.
14. Dzieci należy odbierać do godziny 16.30. W przypadku spóźnienia, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem może zostać naliczona opłata w wysokości 30 zł.

§ 3 Rekrutacja

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Nabór na nowy rok szkolny odbywa się w kwietniu każdego roku.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest terminowe złożenie Karty zgłoszenia dziecka, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
4. Karta dostępna jest w placówce i do pobrania ze strony internetowej.
5. Wyniki wywieszane są na tablicy ogłoszeń w holu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 4 Bezpieczeństwo

1. Do przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów.
2. Po przyjeździe do przedszkola opiekun wprowadza dziecko do sali i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub inne objawy chorobowe, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest telefoniczne powiadomienie rodziców o złym samopoczuciu dziecka, rodzice natomiast powinni zadbać o aktualizowanie numerów kontaktowych.
5. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego.
6. W przedszkolu nie wolno podawać lekarstw ani stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola słodyczy i napoi poza sytuacjami gdy poczęstunek zorganizowany jest dla całej grupy (urodziny).
8. Dzieci mogą przynosić do przedszkola swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia.
9. Do odebrania dziecka upoważnieni są rodzice lub wskazani przez nich pisemnie inni opiekunowie.
10. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko

pozostawia się w placówce do momentu przybycia innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka.

11. Rodzice mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie zawiadamiać o chorobach zakaźnych.
12. Rodzice mają obowiązek informować o alergiach i chorobach przewlekłych.
13. Rodzice zobowiązani są dostarczyć obuwiu zmienne, ręczniki, szczoteczkę oraz pastę do zębów, poduszkę i kocyk, ubrania na zmianę oraz chusteczki higieniczne.
14. Pranie ręczników i pościeli należy do obowiązków rodziców i należy je wykonywać raz w tygodniu.
15. Wszystkie dzieci objęte są ubezpieczeniem NW, koszt polisy pokrywają rodzice na początku każdego roku oświatowego.
16. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, które stanowią załączniki do Regulaminu Przedszkola.

§ 5 Prawa dzieci

Dziecko ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakie jest;
- b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- c) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- d) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- e) posiadania wokół siebie osób życzliwych, do których zawsze może się zwrócić;
- f) badania i eksperymentowania,
- g) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa,
- h) różnorodnego, bogatego w bodźce otoczenia;
- i) snu i wypoczynku, gdy jest zmęczone.

§ 6 Obowiązki dzieci

Dziecko ma obowiązek:

- a) przestrzegać zawartych umów;
- b) szanować cudzą własność;
- c) sprzątać po swojej pracy i zabawie;
- d) nie krzywdzić siebie i innych;
- e) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

§ 7 Opłaty

1. Opłata miesięczna (czesne) ustalana jest raz w roku i podana do wiadomości rodziców na stronie internetowej, a także zawarta w umowie z rodzicem.
2. Opłata miesięczna jest opłatą stałą, obowiązującą przez 12 miesięcy w roku i nie podlegającą zwrotom.
3. Opłata miesięczna zawiera koszt wszystkich zajęć dodatkowych i materiałów plastycznych oraz innych wykorzystywanych w pracy z dziećmi.
4. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do uiszczania opłaty stałej z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.

5. W przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków. Koszt wyżywienia dziecka ponoszą rodzice. Opłata za posiłki jest naliczana na ostatni dzień miesiąca i należy ją uiścić na konto w ciągu 10 dni od jej otrzymania.
6. W dniach, gdy dziecko nie uczęszcza do placówki, możliwe jest odliczenie opłaty za posiłki pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8.00.
7. W przedszkolu mogą być pobierane dodatkowe składki od rodziców przeznaczone na organizację wycieczek, jednak ich wnoszenie jest każdorazowo dobrowolne.

§ 8 Rozwiązanie umowy

Przedszkole może odstąpić od umowy z rodzicem w sytuacji:

- a) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka dłuższej niż 1 miesiąc,
- b) nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców (opiekunów) dziecka
- c) zatajenia problemów zdrowotnych lub zaburzeń społeczno-emocjonalnych dziecka,
- d) negatywnych zachowań dziecka, gdy stanowi ono zagrożenie dla życia i zdrowia rówieśników.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

§ 9 Współpraca z Rodzicami

1. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację, tzw. Radę Rodziców.
2. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
3. Rada Rodziców określa Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
4. Rodzice otrzymują wszelkie informacje dotyczące dzieci w każdym czasie bezpośrednio od nauczycielki. Dyrektor przedszkola udziela informacji w ustalonych godzinach przyjęć.
5. Informacje ogólne na temat działalności przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych dla Rodziców, zajęciach adaptacyjnych, imprezach ogólnoprzedszkolnych i grupowych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej przedszkola.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo współdecydować o sposobie żywienia swoich dzieci.
8. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy nauczycielami, obsługą przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzygane są zgodnie z zapisami Statutu Przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.08.2014 (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2014 z dnia 29.08.2014)