

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO MONTESSORI „Czerwony Balonik” w TRZEBNICY

§ 1 Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Konwencja Praw Dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
3. Statut Przedszkola Niepublicznego „Czerwony Balonik”.

§ 2 Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest placówką wychowawczo –dydaktyczno -opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci zdrowych i dzieci z niepełnosprawnością.
3. W przedszkolu realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
4. W przedszkolu w ramach czesnego prowadzone są zajęcia dodatkowe : rytmika i taniec, logopedia z logorytmiką, język hiszpański, gimnastyka metodą ruchu rozwijającego, zajęcia warsztatowe raz w miesiącu. W miarę potrzeb rodziców i zainteresowań dzieci jest możliwość wzbogacenia bazy zajęć dodatkowych za dodatkowa opłata.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa „Ramowy rozkład dnia”.
6. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z przyjętym w placówce programem wychowania przedszkolnego oraz podstawa wychowania przedszkolnego.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi.
8. Nauczyciel organizuje zajęcia wspierające rozwój dziecka, wykorzystując do tego zajęcia kierowane i niekierowane, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb dzieci.
9. Codziennie odbywają się wyjścia na dwór, chyba że uniemożliwia je pogoda (deszcz, śnieżyca, mróz poniżej 10 stopni C).
10. Po obiedzie w grupach odbywają się zajęcia wyciszające. Najmłodszy na życzenie rodziców korzystają z wypoczynku na leżakach i mają możliwość snu.
11. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:30.
12. Dzieci należy odbierać do godziny 16.30. W przypadku spóźnienia, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem może zostać naliczona opłata w wysokości 30 zł.

§ 3 Rekrutacja

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Nabór na nowy rok szkolny odbywa się w kwietniu każdego roku.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest terminowe złożenie Karty zgłoszenia dziecka, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
4. Karta dostępna jest w placówce i do pobrania ze strony internetowej.
5. O wynikach rekrutacji dyrektor informuje rodziców telefonicznie lub email.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 4 Bezpieczeństwo

1. Do przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów.
2. Po przyjeździe do przedszkola opiekun wprowadza dziecko do sali i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub inne objawy chorobowe, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest telefoniczne powiadomienie rodziców o złym samopoczuciu dziecka, rodzice natomiast powinni zadbać o aktualizowanie numerów kontaktowych.
5. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego.
6. W przedszkolu nie wolno podawać lekarstw ani stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola słodyczy i napoi poza sytuacjami gdy poczęstunek zorganizowany jest dla całej grupy (urodziny).
8. Dzieci mogą przynosić do przedszkola swoje zabawki którą pozostawiają w szatni na swojej półce. Jeśli jest to przytulanka mogą ją zabrać na godzinę wyciszenia.
9. Do odebrania dziecka upoważnieni są rodzice lub wskazani przez nich pisemnie inni opiekunowie.
10. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka.
11. Rodzice mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie zawiadamiać o chorobach zakaźnych.
12. Rodzice mają obowiązek informować o alergiach i chorobach przewlekłych.
13. W trakcie trwania choroby zakaźnej lub bakteryjnej jednego z rodzeństwa drugie dziecko należy pozostawić w domu.
14. Rodzice zobowiązani są dostarczyć obuwie zmienne, poduszkę i kocyk, ubrania na zmianę oraz chusteczki higieniczne.
15. Wszystkie dzieci objęte są ubezpieczeniem NW, koszt polisy pokrywają rodzice na początku każdego roku oświatowego.

16. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, które stanowią załączniki do Regulaminu Przedszkola.

§ 5 Prawa dzieci

Dziecko ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakie jest;
- b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- c) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- d) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- e) posiadania wokół siebie osób życzliwych, do których zawsze może się zwrócić;
- f) badania i eksperymentowania,
- g) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa,
- h) różnorodnego, bogatego w bodźce otoczenia;
- i) snu i wypoczynku, gdy jest zmęczone.

§ 6 Obowiązki dzieci

Dziecko ma obowiązek:

- a) przestrzegać zawartych umów;
- b) szanować cudzą własność;
- c) sprzątać po swojej pracy i zabawie;
- d) nie krzywdzić siebie i innych;
- e) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

§ 7 Opłaty

1. Opłata miesięczna (czesne) ustalana jest raz w roku i podana do wiadomości rodziców na stronie internetowej, a także zawarta w umowie z rodzicem. Opłata uiszczana jest w formie abonamentu.
2. Opłata miesięczna, abonamentowa jest opłatą stałą, obowiązującą przez 12 miesięcy w roku i nie podlegającą zwrotom.
3. Opłata miesięczna zawiera koszt wszystkich zajęć dodatkowych i materiałów plastycznych oraz innych wykorzystywanych w pracy z dziećmi przez cały rok.
4. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do uiszczania opłaty stałej z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. W przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków. Koszt wyżywienia dziecka ponoszą rodzice. Opłata za posiłki jest naliczana na ostatni dzień miesiąca i należy ją uiścić na konto w ciągu 10 dni od jej otrzymania.
6. W dniach, gdy dziecko nie uczęszcza do placówki, możliwe jest odliczenie opłaty za posiłki pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7.00.
7. W przedszkolu mogą być pobierane dodatkowe składki od rodziców przeznaczone na organizację wycieczek, jednak ich wnoszenie jest każdorazowo dobrowolne.

§ 8 Rozwiązanie umowy

Przedszkole może odstąpić od umowy z rodzicem w sytuacji:

- a) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka dłuższej niż 1 miesiąc,
- b) nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców (opiekunów) dziecka
- c) zatajenia problemów zdrowotnych lub zaburzeń społeczno-emocjonalnych dziecka,
- d) negatywnych zachowań dziecka, gdy stanowi ono zagrożenie dla życia i zdrowia rówieśników.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

§ 9 Współpraca z Rodzicami

1. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
2. Rodzice otrzymują wszelkie informacje dotyczące dzieci w każdym czasie bezpośrednio od nauczycielki. Dyrektor przedszkola udziela informacji w ustalonych godzinach przyjęć.
3. Informacje ogólne na temat działalności przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń, na aplikacji i wysyłane drogą email.
4. Rodzice (opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych dla Rodziców, zajęciach adaptacyjnych, imprezach ogólnoprzedszkolnych i grupowych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej przedszkola.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo współdecydować o sposobie żywienia swoich dzieci.
6. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy nauczycielami, obsługą przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzygane są zgodnie z zapisami Statutu Przedszkola.

§.10 Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
2. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego; Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby, takim, jakim jest;
3. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej; Poszanowania własności;
4. Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
7. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
8. Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
9. Badania i eksperymentowania;
10. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
11. Dzieci mają obowiązek:
 - Przestrzegać zawartych umów.
 - Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
 - Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
 - Nie krzywdzić siebie i innych.

- Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
- Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

12. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2022 z dnia 01.09.2022). Nowelizacja regulaminu – Uchwała Rady Pedagogicznej nr. 1/2023 z dnia 23.08.2023